

11501 学生宿舍区网络开户 办事指南

服务对象	本科生、研究生、博士生
服务部门	信息化处
办理地点	15 号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	无需学校钢印
办理时限	即办件 (√) 承诺件 ()
联系电话	88780342
业务负责人	刘友朋
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料 一卡通、身份证</p> <p>二、材料说明 1. 办理校园网，需有效证件（一卡通及身份证）； 2. 办理运营商网络，详情请咨询运营商。</p>
办理流程	<p>1. 在宿舍区办理校园网需先到人工服务点办理开户手续，然后通过一卡通在圈存机上预先往上网账号转账后再使用。 校园网络帐号充值办法：(1) 携带本人的一卡通，在圈存机上进行自助转账。如果在宿舍区开通了校园网，转帐时会有 2 个账户（第 1 个账户为宿舍区上网账户，第 2 个账户为教学行政区上网账户，请仔细区分，如账号选择错误，此操作不可逆，请谨慎选择）；(2) 在微信“江苏大学企业号”→“办事大厅”→“校园卡服务”→“缴网费”。</p> <p>2. 宿舍区也可以至移动、电信或联通营业厅按相关规定办理上网业务；</p> <p>3. 人工服务点：一站式学生事务与发展中心信息化处窗口（15 号，周一至周五下午）；老图书馆一楼信息化中心（周一至周五）。</p>