

## 10852 学历研究生延期毕业申请 办事指南

服务对象	研究生
服务部门	研究生院
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	研究生成绩证明专用事务章
办理时限	即办件（√） 承诺件（ ）
联系电话	0511-88780089
业务负责人	梁浩
办理所需材料及材料说明	<p><b>一、办理所需材料</b> 《江苏大学研究生延期毕业申请表》，需学院导师同意、分管院长审核签字盖章。</p> <p><b>二、材料说明</b> 《江苏大学研究生延期毕业申请表》在一站式学生事务与发展中心网站“常用下载”研究生院版块下载或登录研究生院网站，在培养工作的“学籍学历”板块下载。</p>
办理流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请人如实填写《江苏大学研究生延期毕业申请表》，一式两联；</li> <li>2. 申请人携带《江苏大学研究生延期毕业申请表》纸质稿于周一至周五下午到一站式学生事务与发展中心研究生院窗口（8号）办理；</li> <li>3. 窗口工作人员对提交材料进行审核，符合延期毕业申请条件的同学现场即可办理。申请表上联研究生院留存，下联由学生交至学院留存；</li> <li>4. 延期毕业申请有待讨论的事项，窗口工作人员将申请材料上报研究生院，经研究生院审核批准后将结果反馈申请人。</li> </ol>