

10102 财务处学生临时困难补助 办事指南

| | |
|-------------|--|
| 服务对象 | 本科生、研究生、博士生 |
| 服务部门 | 财务处 |
| 办理地点 | 1号窗口 |
| 办理时间 | 周一至周五下午 |
| 用印情况 | 无 |
| 办理时限 | 即办件（ <input type="checkbox"/> ） 承诺件（ <input checked="" type="checkbox"/> ）承诺时限：一周 |
| 联系电话 | 88780082 |
| 业务负责人 | 周媛媛 王茜茜 谢辛艳 |
| 办理所需材料及材料说明 | 一、办理所需材料 1. 江苏大学学生临时困难补助申请审批表 2. 江苏大学学生临时困难补助领款单 3. 学生学费银行卡相关信息 二、材料说明 《江苏大学学生临时困难补助申请审批表》可在学工处网站常用下载版块或一站式服务中心常用下载学工处版块下载。 |
| 办理流程 | 递交至一站式学生事务与发展中心1号财务处窗口 |