

10801 研究生校徽购买办事指南

服务对象	研究生（硕博）
服务部门	党委研究生工作部
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	无
办理时限	即办件（√） 承诺件（ ）
联系电话	88780085
业务负责人	李世龙
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料</p> <ol style="list-style-type: none">1. 《江苏大学研究生校徽购买申请表》，需学院辅导员及党委副书记签字并盖章；2. 工本费 1.5 元/个。 <p>二、材料说明</p> <p>《江苏研究生校徽购买申请表》在一站式学生事务与发展中心“常用下载”研工部版块下载。</p>
办理流程	<ol style="list-style-type: none">1. 学生进入一站式学生事务与发展中心网站，（www.onestop.ujs.edu.cn），点击“资料下载”；2. 选择研工部版块，下载《江苏大学研究生校徽购买申请表》；3. 学生本人填写、打印申请表；4. 辅导员及学院审核、签字、盖章；5. 携带工本费于周一至周五下午到一站式学生事务与发展中心研工部窗口（8号）办理。