

10414 本科生成绩排名证明 办事指南

服务对象	本科生
服务部门	教务处
办理地点	教务处学籍科（教务处 105）
办理时间	上班时间
用印情况	部门公章
办理时限	即办件（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 承诺件（ <input type="checkbox"/> ）
联系电话	88797585
业务负责人	刘水华
办理所需材料及材料说明	到学院教学秘书处查询打印成绩排名证明
办理流程	1. 学生到学院教学秘书处查询打印成绩排名证明 2. 携带成绩排名证明到教务处学籍科审核盖章。