

## 10905 团组织关系转出线下办事指南

|                 |   |
|-----------------|---|
| 服务对象            | 本科生、研究生   |
| 服务部门            | 团委  |
| 办理地点            | 9 号窗口   |
| 办理时间            | 6 月第一周、第二周（具体时间依据通知要求）  |
| 用印情况            | 团委公章  |
| 办理时限            | 即办件（ √ ）<br>承诺件（     ）  |
| 联系电话            | 88780040  |
| 业务负责人           | 丁一娟   |
| 办理所需材料<br>及材料说明 | <p><b>一、办理所需材料</b></p> <p>团员证、《毕业生团组织关系转出登记表》、《团组织关系介绍信登记表》（学院团委书记签字并盖章）</p> <p><b>二、材料说明</b></p> <p>1. 《毕业生团组织关系转出登记表》、《团组织关系介绍信登记表》可在校团委每年 5 月份下发的《关于做好毕业生团组织关系转出工作的通知》附件中，或“共青团江苏大学委员会”网站“团组织关系转接指南”栏目中，或一站式学生事务于发展中心“常用下载”板块中下载；</p> <p>2. 《毕业生团组织关系转出登记表》在备注一栏按照团员个人情况填“需要开具介绍信”、“不需要开具介绍信”、“保留团籍”或“自动退团”；</p> <p>3. 校团委根据《团组织关系介绍信登记表》内团员的详细信息，开具介绍信，如未在登记表里汇总，将不予办理。</p> |
| 办理流程            | <p>1. 以学院为单位收齐团员证，并统一填写《毕业生团组织关系转出登记表》及《团组织关系介绍信登记表》，电子版发送至团委邮箱 tuanwei@ujs.edu.cn, 纸质版学院团委书记审核、签字、盖章；</p> <p>2. 以学院为单位，按照校团委每年 5 月份下发的《关于做好毕业生团组织关系转出工作的通知》中业务办理时间要求，携带团员证、《团组织关系介绍信登记表》至一站式服务中心 9 号窗口办理，校团委根据介绍信内团员的详细信息，开具团组织关系介绍信；</p> <p>3. 由窗口工作人员核实基本信息，并现场进行业务办理。</p>   |