

## 10101 财务处本科生复学手续 办事指南

服务对象	本科生
服务部门	财务处
办理地点	1号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	无
办理时限	即办件（ <input type="checkbox"/> ） 承诺件（ <input checked="" type="checkbox"/> ）承诺时限：1个工作日
联系电话	88797523
业务负责人	周媛媛 王茜茜 谢辛艳
办理所需材料及材料说明	<p><b>一、办理所需材料</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科生复学申请表</li> <li>2. 教务处复学通知单</li> </ol> <p><b>二、材料说明</b></p> <p>本科生复学申请表可在一站式服务中心网站常用下载教务处版块下载。</p> <p>本业务为多部门联办业务，该表需要职工医院、教务处、学院审核完毕之后，教务处下发教务处复学通知单。</p>
办理流程	<p>评复学通知单办理复学手续：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务处收费系统调整班级、年级、毕业届次</li> <li>2. 复学学杂费核算</li> <li>3. 学生网上自助缴费</li> </ol>