

## 10903 团员证补办 办事指南

服务对象	本科生、研究生
服务部门	团委
办理地点	9号窗口
办理时间	6月第二周周四、周五下午 10月第三周周四、周五下午
用印情况	团委公章
办理时限	即办件（ ） 承诺件（√）承诺时限：1个工作日后取
联系电话	88780040
业务负责人	丁一娟
办理所需材料及材料说明	<p><b>一、办理前申请</b> 《申请补办团员证信息统计表》，学院团委书记签字并盖章。</p> <p><b>二、材料说明</b> 1. 《申请补办团员证信息统计表》可在“共青团江苏大学委员会”网站“团组织关系转接指南”栏目，或一站式学生事务与发展中心“常用下载”板块下载； 2. 补办团员证需携带 1 张近期一寸免冠照片（白底或蓝底，照片背面写明学院、团支部、姓名）。</p>
办理流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生本人向所在学院团委提出补办申请；</li> <li>2. 各学院团委（含团总支、直属团支部）逐一核实档案信息，并以学院为单位填写《申请补办团员证信息统计表》，学院团委书记审核、签字、盖章；</li> <li>3. 以学院为单位携带《申请补办团员证信息统计表》及团员近期一寸免冠照片前往一站式学生事务与发展中心批量办理，无需补办费用；</li> <li>4. 新证以学院为单位于办理后 1 个工作日的下午（遇休息日和法定节假日顺延）于原办理窗口统一领取。</li> </ol>