

10857 学历研究生成绩复核 办事指南

服务对象	研究生
服务部门	研究生院
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	/
办理时限	即办件（ <input type="checkbox"/> ） 承诺件（ <input checked="" type="checkbox"/> ）承诺时限：5个工作日
联系电话	0511-88780089
业务负责人	梁浩
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料 《江苏大学研究生课程成绩复核申请表》，需导师签字同意。</p> <p>二、材料说明 《江苏大学研究生课程成绩复核申请表》在一站式学生事务与发展中心网站“常用下载”研究生院版块下载或登录研究生院网站，在培养工作的“学籍学历”版块下载。</p>
办理流程	<ol style="list-style-type: none">1. 申请人携带《江苏大学研究生课程成绩复核申请表》于周一至周五下午到一站式学生事务与发展中心研究生院窗口（8号）办理；2. 窗口工作人员对提交材料进行审核，确认无误后收取申请表；3. 窗口工作人员将申请材料上报研究生院，研究生院培养办复核结果反馈申请人；4. 申请人必须在规定时间内办理，逾期不再受理。