

## 10808 研究生助管岗位申请办事指南

服务对象	研究生（硕博）
服务部门	党委研究生工作部
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	无
办理时限	即办件（√） 承诺件（ ）
联系电话	88780085
业务负责人	李世龙
办理所需材料及材料说明	<p><b>一、办理前需准备材料</b> 学习并了解我校《江苏大学研究生助研、助教、助管工作管理办法》（江大校〔2018〕404号）。</p> <p><b>二、材料说明</b></p> <p>1. 《江苏大学研究生助研、助教、助管工作管理办法》在一站式学生事务与发展中心网站“资料下载”研工部版块下载；</p> <p>2. 此办法涵盖了我校关于研究生“三助”岗位的所有要点，申请助管岗位的同学请仔细阅读管理办法。</p>
办理流程	<p>1. 学生进入一站式学生事务与发展中心网站（<a href="http://www.onestop.ujs.edu.cn">www.onestop.ujs.edu.cn</a>），点击“资料下载”；</p> <p>2. 选择研工部版块，下载《江苏大学研究生助研、助教、助管工作管理办法》；</p> <p>3. 学生本人仔细阅读管理办法，如有疑问可在工作时间拨打服务电话：88780085；</p> <p>4. 有意向申请研究生助管的学生于周一至周五的下午到一站式学生事务与发展中心研工部窗口（8号）咨询或登记助管聘用意向，并加入“江苏大学研究生助管求职群”（群号：897785885）；</p> <p>5. 等待用工部门电话联系。</p>