

10815 研究生住宿申请办事指南

服务对象	研究生（硕博）
服务部门	党委研究生工作部
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	无
办理时限	即办件（√） 承诺件（ ）
联系电话	88780085
业务负责人	李世龙
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料</p> <p>《江苏大学研究生住宿申请表》，需学院党委副书记签字并盖章。</p> <p>二、材料说明</p> <p>1. 《江苏大学研究生住宿申请表》在一站式学生事务与发展中心“常用下载”研工部版块下载；</p> <p>2. 此项业务每年 5-6 月办理暑期临时住宿、延期毕业住宿、下学期的住宿，12 月-次年 1 月办理下学期的住宿，逾期不予办理。</p>
办理流程	<p>1. 学生进入一站式学生事务与发展中心网站（www.onestop.ujs.edu.cn），点击“资料下载”；</p> <p>2. 选择研工部版块，按需求下载《江苏大学研究生住宿申请表》；</p> <p>3. 学生本人填写、打印申请表；</p> <p>4. 辅导员及学院副书记审核、签字、盖章；</p> <p>5. 携带表格前往一站式学生事务与发展中心研工部窗口（8号）办理；</p> <p>6. 下学期住宿的现场进行住宿费缴费，缴费通过“手机缴费平台”进行；</p> <p>7. 窗口工作人员确认缴费成功后，写上缴费序列号；</p> <p>8. 办理下学期住宿的学生携带《研究生住宿申请表》前往学工处社管科领取宿舍编号、钥匙。办理其他事宜的同学，等待住宿通知。</p>