

10855 学历研究生休学、复学、保留学籍 办事指南

服务对象	研究生
服务部门	研究生院
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	/
办理时限	即办件（√） 承诺件（ ）
联系电话	0511-88780089
业务负责人	梁浩
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料</p> <p>《江苏大学研究生休学申请表》或《江苏大学研究生复学申请表》或《江苏大学研究生保留学籍申请表》一式三份，需研究生本人及家长、所在学院导师、分管院长的意见和签字。</p> <p>二、材料说明</p> <p>1. 申请表在一站式学生事务与发展中心网站“常用下载”研究生院版块下载或登录研究生院网站，在培养工作的“学籍学历”版块下载；</p> <p>2. 因病休学、复学的需提供医院证明。</p>
办理流程	<p>1. 申请人携带《江苏大学研究生休学申请表》或《江苏大学研究生复学申请表》或《江苏大学研究生保留学籍申请表》于周一至周五下午到一站式学生事务与发展中心研究生院窗口（8号）办理；</p> <p>2. 窗口工作人员对提交材料进行审核，符合休学、复学或保留学籍申请条件的现场签字办理。申请完成后将申请表一份存留研究生院、一份存留研工部、一份存留所在学院。</p> <p>3. 休学、复学或保留学籍申请有待讨论的事项，窗口工作人员将申请材料上报研究生院，经研究生院审核批准后将结果反馈申请人。</p>