

10864 学历研究生补授学位申请 办事指南

服务对象	研究生
服务部门	研究生院
办理地点	8号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	无
办理时限	即办件（ <input type="checkbox"/> ） 承诺件（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 承诺时限：隔两个工作日反馈申请人
联系电话	0511-88797289
业务负责人	荆海涛
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《江苏大学研究生补授学位申请书》，一式两份； 2. 补授学位申请所需证明材料。 <p>二、材料说明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《江苏大学研究生补授学位申请书》在一站式学生事务与发展中心网站“常用下载”研究生院版块下载或在研究生院网站，在学位工作的“表格下载”版块下载； 2. 申请人为已通过答辩获得毕业证书、尚未授予学位拟申请补授学位的全日制研究生； 3. 博士学位申请人在答辩通过后两年内、硕士学位申请人在答辩通过后一年内可申请补授其学位，逾期不再受理。
办理流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申请人如实填写《江苏大学研究生补授学位申请书》； 2. 申请人必须在规定时间内，携带《江苏大学研究生补授学位申请书》纸质版于周一至周五下午到一站式学生事务与发展中心研究生院窗口（8号）办理，逾期将不再受理； 3. 窗口工作人员对提交材料进行审核，确认无误后收取申请材料； 4. 窗口工作人员将申请材料上报研究生院，经研究生院学位办审核批准后，一份留存研究生院；另一份研究生院学位办于两个工作日后反馈申请人，由申请人交至所在学院留存。