

## 档案馆 2021 年暑假期间查档工作安排

根据学校《关于 2021 年暑假及暑假前工作安排的通知》（校办〔2021〕14 号）精神，档案馆暑假期间查档工作安排如下：

一、到馆查档：7 月 5 日—8 月 31 日，工作日 上午 8:30-11:30，下午 14:00-17:30；

二、在线查档：登录“档案利用远程预约系统”（登录网址：<http://archives.ujs.edu.cn>，或登录“[档案馆主页-快速通道-预约查档](#)”）进行注册和查档登记，请按要求如实填写个人信息和查档需求并上传证件电子照或扫描件，如个人信息不完整或缺少相关证件，不能办理查档业务；

三、电子邮件查档：请将查档需求、联系人及联系方式、邮寄地址、身份证电子照或扫描件等信息发送至 E-mail：[dangan@ujs.edu.cn](mailto:dangan@ujs.edu.cn) 进行查档；

四、查档咨询电话：0511-88789893、0511-88780032-0。

江苏大学档案馆

2021 年 7 月 1 日