

## 10501-2 本科生学生证补办办事指南

服务对象	本科生
服务部门	学生工作处
办理地点	5号窗口
办理时间	周一至周五下午
用印情况	学校钢印
办理时限	即办件（ <input type="checkbox"/> ） 承诺件（ <input checked="" type="checkbox"/> ）承诺时限：隔一周取
联系电话	88791638
业务负责人	魏小妮
办理所需材料及材料说明	<p><b>一、学生证补办办理所需材料</b></p> <p>1. 网上申请：企业微信-协同办事平台-流程发起-学生证补办领取申请，发起后等待审批结束；</p> <p>2. 1张近期一寸免冠照片（白底或蓝底）。</p> <p><b>二、转专业更换学生证所需材料</b></p> <p>1. 需携带原学生证；</p> <p>2. 1张近期一寸免冠照片（白底或蓝底）。</p>
办理流程	<p><b>一、学生证补办办理流程</b></p> <p>1. 企业微信-协同办事平台-流程发起-学生证补办领取申请，发起后等待审批结束。根据综合办意见准备相关材料。</p> <p>2. 通过审批后，携带1张近期一寸免冠照片前往“一站式”学生事务与发展中心学工处窗口（5号）办理。</p> <p><b>二、转专业更换学生证办理流程</b></p> <p>1. 携带原学生证和一张一寸照片前往5号窗口办理。</p> <p>2. 若更换乘车区间，需携带房产证等相关证明材料。</p>