

10413 本科生暑期夏令营申请审批 办事指南

服务对象	本科生
服务部门	教务处
办理地点	4号窗口
办理时间	周二、周四下午
用印情况	部门公章
办理时限	即办件 () 承诺件 (<input checked="" type="checkbox"/>) 承诺时限：下一次值班时间取
联系电话	88797585
业务负责人	刘水华
办理所需材料及材料说明	1. 办理前申请： 本人携带夏令营申请表(学院审核签字并盖章) 2. 材料说明： 夏令营申请表在举办单位网站下载
办理流程	1. 学生进入夏令营举办单位网站下载填写打印申请表 2. 学院审核、签字、盖章 3. 携带申请表到一站式学生事务与发展中心审核有关学籍及成绩栏目 4. 申请表盖章后于下一次值班时段到本窗口领取