

## 11806 研究生境外交流申请审批 办事指南

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服务对象        | 研究生                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 服务部门        | 国际合作与交流处                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 办理地点        | 19 号窗口                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 办理时间        | 周一至周五下午                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 用印情况        | 学生事务专用章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 办理时限        | 即办件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 联系电话        | 88792766、88791363                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 业务负责人       | 戴研、潘姝含                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 办理所需材料及材料说明 | <p><b>一、办理所需材料</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《江苏大学研究生赴境外交流申请表》</li> <li>2. 项目通知要求提交的其他申请材料</li> <li>3. 外方学校邀请信复印件（某些项目需要）</li> </ol> <p><b>二、材料说明</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下载并填写《江苏大学研究生赴境外交流申请表》，国际处网站-合作办学-相关下载。参加国际处组织的交流项目的学生应严格按照项目通知中的时间节点提交申请表；参加学院项目、导师项目或自行联系出国学习的学生应至少比出境时间提前一个月提交表格；</li> <li>2. 按照《江苏大学研究生赴境外交流申请表》所列相关审批部门的顺序到所在学院、研究生院（研工部）签字、盖章。</li> <li>3. 参加国际处组织的交流项目的学生同时应按照项目通知要求提交除上述申请表外的其他申请材料；参加学院项目、导师项目或自行联系出国学习的学生同时应提交外方学校邀请信复印件。</li> </ol> |
| 办理流程        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生填写《研究生赴境外交流申请表》，家长签字同意；</li> <li>2. 指导教师审核，签字；</li> <li>3. 学院审核，签字盖章；</li> <li>4. 研究生院审核，签字盖章；</li> <li>5. 国际处审核，签字盖章；</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |