

10904 团组织关系转入线下办事指南

服务对象	本科生、研究生
服务部门	团委
办理地点	9号窗口
办理时间	10月第二周、第三周（具体时间依据通知要求）
用印情况	团委公章
办理时限	即办件（√） 承诺件（ ）
联系电话	88780040
业务负责人	丁一娟
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料 团员证、《团组织关系介绍信》</p> <p>二、材料说明 新生团员证或《团组织关系介绍信》遗失者，回原入团单位或入学前单位补办。</p>
办理流程	<p>1. 各学院团委（含团总支、直属团支部）收齐并逐一核实新生的团员证及团组织关系档案材料，将新生团组织关系档案材料转交给所在学院党委组织委员，归入新生个人档案；</p> <p>2. 以学院为单位，根据校团委每年9月份下发的《关于做好新生班级团支部组建及新生团组织关系转接工作的通知》中业务办理时间要求，携带新生的团员证及《团组织关系介绍信》前往一站式学生事务于发展中心9号窗口办理。</p> <p>3. 由窗口工作人员核实基本信息，并现场进行业务办理。</p>