

11206 校内活动申请手续办理 办事指南

服务对象	本科生、研究生、博士生
服务部门	保卫处
办理地点	12号窗口
办理时间	周三下午
用印情况	无
办理时限	即办件(√)
联系电话	88798860
业务负责人	童军 赵德民
办理所需材料及材料说明	<p>一、办理所需材料 《江苏大学校内活动申请表》</p> <p>二、材料说明 《江苏大学校内活动申请表》可在一站式学生事务于发展中心“常用下载”板块保卫处下载。</p>
办理流程	<ol style="list-style-type: none">1. 学生下载打印《江苏大学校内活动申请表》并填写相关信息。2. 需学院辅导员签字盖章。3. 递交至一站式服务中心 12号窗口，现场审核。